

Gobierno de Argentina



Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)



**Ministerio del Interior de la Nación
Subsecretaría de Coordinación**



**PROYECTO ARG/09/006 "MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN"**

El objetivo del proyecto diseñar, desarrollar e implementar un nuevo modelo de gestión archivística basado en la utilización de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones, en el ámbito del Archivo General de la Nación.

Los productos que se contemplan obtener en el presente proyecto son:

1. Colecciones documentales inventariadas y catalogadas con el mayor grado de desagregación posible establecido para cada colección.
2. Acervo documental clasificado y digitalizado.
3. Página Web del Archivo General de la Nación, desarrollada e implementada.
4. Recursos humanos capacitados y formados en el nuevo modelo de gestión del Archivo General de la Nación.

Área Estratégica de Apoyo: Gobernabilidad Democrática

Diciembre 2011

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE ARGENTINA

Número del Proyecto **ARG/09/006**

Título del Proyecto **MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

Fecha del Proyecto: Jun. 09 a Dic. 12

Fecha de Gastos: 2009/2012

Fuentes de Fondos Principal: Gobierno

Modalidad de ejecución: NEX PLENA

Organismo de Ejecución: SSCOord

Agencias de Implementación: SSCOord

Moneda: U\$S Dólares de EE. UU.

Financiamiento del Presupuesto en U\$S			
	Revisión "E"	Revisión "F"	Diferencia
Costo Compartidos – Gobierno	6.276.145	7.245.669	969.524
Costo Compartidos Gobierno de España	165.848	165.848	0
Total de Insumos	6.441.993	7.411.517	969.524
Costo de Apoyo	198.357	224.886	26.529
Total General	6.640.350	7.636.403	996.053

Breve Descripción:

El objeto de la presente revisión es:

- i. Extender el Plazo de Ejecución del Proyecto hasta el 31.12.12.
- ii. Reasignar los Remanentes Presupuestarios del año 2011 al Ejercicio 2012.
- iii. Ampliar el presupuesto del Proyecto en USD 996.053.
- iv. Realizar transferencias entre líneas presupuestarias.
- v. Actualizar el Plan de Trabajo Anual.

EN NOMBRE DE	FIRMA	FECHA	NOMBRE Y TÍTULO
ORGANISMO DE EJECUCIÓN			Cra. Maria de Lourdes Gimenez Subsecretaria Subsecretaria de Coordinación Ministerio del Interior
GOBIERNO		13 ENE. 2012	PAULA VERONICA FERRARIS EMBAJADORA SECRETARIA DE COORDINACION Y COOPERACION INTERNACIONAL
PNUD		13 ENE. 2012	MARTIN SANTIAGO REPRESENTANTE RESIDENTE

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

CL
CO A101/12

Hoja de Datos Básicos

Proyecto ARG/09/006	
Fecha de inicio: 01.06.2009	Fecha de finalización: 31.12.12
Ejecución: Nacional	Modalidad: Plena
Organismo Nacional de Ejecución: Subsecretaría de Coordinación	

Director Nacional: Cdra. Lourdes Gimenez - Subsecretaría de Coordinación Domicilio: 25 de Mayo 101 – Piso 1 – Oficina 3 Teléfonos: 4-339-0800 Fax: 4-339-0800 E-mail oficial p/notificaciones:

Coordinador: Cdor. Esteban Sáenz Rico Domicilio: 25 de Mayo 145 – Piso 3° Oficina 342 Teléfonos: 4339-0800 Interno 71932 Fax: E-mail oficial p/notificaciones:

Presupuesto Total: US\$ 7.636.403.- Fuentes de Financiamiento: Gobierno Nacional



.....
 Directora Nacional del Proyecto

Cra. Maria de Lourdes Gimenez
 Subsecretaria
 Subsecretaría de Coordinación
 Ministerio del Interior

.....
 Fecha

JUSTIFICACIÓN DE LA REVISIÓN F

El proceso de cambio operado mediante las acciones implementadas por el proyecto de modernización tecnológica del archivo reconoce los siguientes logros:

- a) Puesta en valor del edificio de Alem 246 (reparaciones de filtraciones, desprendimiento de mampostería, humedad, etc.)
- b) Creación de un nuevo taller de restauración y conservación de documentos y de un laboratorio de digitalización y catalogación
- c) Construcción de un nuevo taller fotográfico
- d) 700 metros lineales de expedientes, libros y periódicos de la época colonial restaurados y libres de ácido (documentación de la sala IX y X)
- e) Acceso de la ciudadanía a los materiales de archivo
- f) Incorporación de material de valor histórico a la biblioteca
- g) Descripción y catalogación del material según normas internacionales ISAD-G
- h) Preservación digital de la documentación
- i) Asistencia técnica brindada en materia archivística a diversas instituciones
- j) Organización de actividades culturales. Participación en la noche de los museos
- k) Incorporación de equipamiento tecnológico
- l) Participación en la comunidad archivística nacional e internacional

A partir de lo alcanzado y con el fin de profundizar el proceso de cambio iniciado en el Archivo General de la Nación mediante la implementación de tareas de preservación, conservación y restauración física de la documentación escrita, la realización de un diagnóstico del estado de conservación de la documentación intervenida, la limpieza de los legajos y su colocación en cajas con calidad de conservación, la evaluación y mejora en los espacios de almacenamiento, la capacitación del personal y el asesoramiento en la construcción del taller de Preservación y Restauración de Documentos Escritos tiene como objetivo a corto plazo mejorar sustancialmente las condiciones de conservación y almacenamiento de la documentación colonial, la cual es de alto valor para la investigación histórico-social de nuestro país.

La implementación de esta propuesta de intervención forma parte del Proyecto de Modernización Integral del Archivo General de la Nación, el cual apunta, entre otros objetivos, a preservar a largo plazo toda la documentación histórica que custodia.

Por todo lo anteriormente expuesto y con el fin de asegurar el pleno desarrollo e implementación de estrategias de preservación digital y el catalogo e inventario de la documentación. Es necesario extender el plazo de ejecución del proyecto hasta el 30/12/2012.

Como se planteara en la caratula de la presente revisión también se pretende reasignar los remanentes presupuestarios del año 2011 al ejercicio 2012, a los efectos de reflejar los gastos reales del período, traspasando los saldos remanentes al ejercicio del año 2012.

Finalmente, y con el objeto de dotar de fondos presupuestarios la ejecución de las estrategias de preservación digital de la documentación y de asegurar la culminación del proceso de inventario y catalogación de las colecciones documentales se propicia un incremento de partidas del orden del 15%.

Es por todo lo expuesto, que la presente Revisión es medular a los intereses y objetivos políticos y operativos emprendidos a partir de la ejecución del presente Proyecto.

Índice.

- 1. Análisis de Contextual y Situacional (Sin Modificaciones)**
- 2. Situación Actual (Sin Modificaciones)**
- 3. Estrategias (Sin Modificaciones)**
- 4. Marco de Resultados y Recursos (Con Modificaciones)**
- 5. Plan de Trabajo anual (Con Modificaciones)**
- 6. Arreglos de Gestión (Sin Modificaciones)**
- 7. Monitoreo y Evaluación (Sin Modificaciones)**
- 8. Contexto Legal (Sin Modificaciones)**
- 9. Otros Acuerdos (Sin Modificaciones)**
- 10. Anexos (Con Modificaciones)**

5. Plan de trabajo anual –AWP (2009) (Modifica)

Producto Esperado	Responsable	Fuente	Partida	Descripción	2009				TOTAL
					I	II	III	IV	
1. Colecciones documentales inventariadas y catalogadas con el mayor grado de desagregación posible establecido para cada colección.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	0	0	0	1.992	1.992
		GOB	72100	SERCT	0	0	0	43.616	43.616
		GOB	74500	MISC	0	0	0	503	503
		GOB	75100	GMS	0	0	0	1.383	1.383
Subtotal					0	0	0	47.494	47.494
2. Acervo documental clasificado y digitalizado.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	0	0	0	4.675	4.675
		GOB	72800	EQUIP	0	0	0	14.055	14.055
		GOB	72100	SERCT	0	0	0	82.129	82.129
		GOB	74500	MISC	0	0	0	208	208
Subtotal					0	0	0	3.032	3.032
3. Página Web del AGN desarrollada e implementada.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	0	0	0	4.978	4.978
		GOB	75100	GMS	0	0	0	149	149
Subtotal					0	0	0	5.127	5.127
4. Recursos Humanos capacitados y formados en el nuevo modelo de gestión del AGN.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	0	0	0	2.692	2.692
		GOB	75100	GMS	0	0	0	81	81
Subtotal					0	0	0	2.773	2.773
TOTAL 2009					0	0	0	159.493	159.493

5. Plan de trabajo anual –AWP (2010) (Modifica)

Producto Esperado	Responsable	Fuente	Partida	Descripción	2010				TOTAL
					I	II	III	IV	
1. Colecciones documentales inventariadas y catalogadas con el mayor grado de desagregación posible establecido para cada colección.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	6.137	11.446	25.879	29.989	73.451
		GOB DE ESPAÑA	71300	PERLOC	0	0	0	14.465	14.465
		GOB DE ESPAÑA	71600	TRAV	0	0	0	707	707
		GOB DE ESPAÑA	72100	SERCT	0	0	0	18.468	18.468
		GOB	72800	EQUIP	0	1.671	0	0	1.671
		GOB	74200	PRINT	10.057	3.876	0	0	13.933
		GOB	74100	AUD	0	0	0	222	222
		GOB	74500	MISC	8.522	1.227	928	10.075	20.752
		GOB	75100	GMS	0	0	0	4.310	4.310
		GOB	76100	DIF	0	0	0	1.369	1.369
Subtotal					24.716	18.220	26.807	79.605	149.348
2. Acervo documental clasificado y digitalizado.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	5.114	8.083	6.396	31.081	50.674
		GOB	72800	EQUIP	112.434	69.278	1.015	556.661	739.388
		GOB	72100	SERCT	376.300	86.243	473.736	506.310	1.442.589
		GOB	72200	EQUIP	0	2.755	25.764	48.696	77.125
		GOB	74500	MISC	6.424	662	6.434	1.225	14.745
GOB	75100	GMS	0	0	0	69.739	69.739		
Subtotal					500.272	167.021	513.345	1.213.712	2.394.350
3. Página Web del AGN desarrollada e implementada.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	4.108	6.054	6.937	4.937	22.036
		GOB	72800	EQUIP	11.463	1.660	426	0	13.549
		GOB	74500	MISC	12.737	0	12.392	0	25.129
		GOB	75100	GMS	0	0	0	1.821	1.821
Subtotal					28.308	7.714	19.755	6.758	62.535
4. Recursos Humanos capacitados y formados en el nuevo modelo de gestión del AGN.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	12.696	20.577	3.330	2.658	39.261
		GOB	72100	SERCT	0	0	0	78.259	78.259
		GOB	74500	MISC	0	6.386	0	4.668	11.054
		GOB	75100	GMS	0	0	0	3.857	3.857
Subtotal					12.696	26.963	3.330	89.442	132.431
TOTAL 2010					565.992	219.918	563.237	1.389.517	2.738.664

5. Plan de trabajo anual –AWP (2011) (Modifica)

Producto Esperado	Responsable	Fuente	Partida	Descripción	2011				TOTAL
					I	II	III	IV	
1. Colecciones documentales inventariadas y catalogadas con el mayor grado de desagregación posible establecido para cada colección.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	22.362	55.737	27.643	34.000	139.742
		GOB DE ESPAÑA	71300	PERLOC	0	0	24.142	10.249	34.391
		GOB DE ESPAÑA	71600	TRAV	0	0	611	0	611
		GOB	74500	MISC	3.977	23.814	12.081	0	39.872
		GOB	72400	EQUIP	53.000	0	0	0	53.000
		GOB	75100	GMS	0	0	0	6.997	6.997
Subtotal					79.339	79.551	64.477	56.246	279.613
2. Acervo documental clasificado y digitalizado.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	35.773	35.151	30.338	45.000	146.262
		GOB	72100	SERCT	177.449	142.191	108.811	919.667	1.348.118
		GOB	72800	EQUIP	1.000	984	648	1.500	4.132
		GOB	72200	EQUIP	13.466	0	0	40.000	53.466
		GOB	72400	EQUIP	0	52.012	0	0	52.012
		GOB	74500	MISC	859	457	849	0	2.165
Subtotal					228.547	230.795	140.646	1.054.352	1.654.340
3. Página Web del AGN desarrollada e implementada.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	4.891	0	0	0	4.891
		GOB	72800	EQUIP	0	0	8.733	0	8.733
		GOB	72200	EQUIP	0	8.946	0	0	8.946
		GOB	74500	MISC	0	0	9.525	5.000	14.525
		GOB	75100	GMS	0	0	0	1.113	1.113
		Subtotal					4.891	8.946	18.258
4. Recursos Humanos capacitados y formados en el nuevo modelo de gestión del AGN.	SCoord	GOB	71300	PERLOC	0	5.134	3.182	15.000	23.316
		GOB	72800	EQUIP	0	0	535.157	0	535.157
		GOB	72100	SERCT	105.878	3.668	3.590	17.180	130.316
		GOB	74500	MISC	947	1.314	763	20.000	23.024
		GOB	74100	AUD	0	2.407	0	699	3.106
		GOB	75100	GMS	0	0	0	21.448	21.448
Subtotal					106.825	12.523	542.692	74.327	736.367
TOTAL 2011					419.602	331.815	766.073	1.191.037	2.708.528

5. Plan de trabajo anual –AWP (2012) (Modifica)

Producto Esperado	Responsable	Fuente	Partida	Descripción	2012				TOTAL		
					I	II	III	IV			
1. Colecciones documentales inventariadas y catalogadas con el mayor grado de desagregación posible establecido para cada colección.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000		
		GOB DE ESPAÑA	71300	PERLOC	20.000	20.000	20.000	20.000	80.000		
		GOB DE ESPAÑA	71600	TRAV	10.000	5.000	2.817	0	17.817		
		GOB	72100	SERCT	120.000	90.000	50.000	30.000	290.000		
		GOB	72800	EQUIP	90.000	50.000	40.000	0	180.000		
		GOB	74500	MISC	2.500	2.500	2.000	500	7.500		
		GOB	75100	GMS	0	0	0	22.372	22.372		
		GOB	76100	DIF	0	0	0	5.000	5.000		
		Subtotal					252.500	177.500	124.817	87.872	642.689
		2. Acervo documental clasificado y digitalizado.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
GOB	72800			EQUIP	60.000	40.000	3.000	0	103.000		
GOB	74500			MISC	5.000	5.000	1.000	0	11.000		
GOB	72200			EQUIP	65.000	45.000	0	0	110.000		
GOB	75100			GMS	0	0	0	7.080	7.080		
Subtotal							133.000	93.000	7.000	10.080	243.080
3. Página Web del AGN desarrollada e implementada.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	5.000	5.000	5.000	4.000	19.000		
		GOB	72100	SERCT	160.000	100.000	100.000	0	360.000		
		GOB	72800	EQUIP	50.000	20.000	0	0	70.000		
		GOB	72200	EQUIP	68.000	12.000	20.000	0	100.000		
		GOB	74500	MISC	10.000	10.000	5.000	2.000	27.000		
		GOB	75100	GMS	0	0	0	17.280	17.280		
		Subtotal					293.000	147.000	130.000	23.280	593.280
		4. Recursos Humanos capacitados y formados en el nuevo modelo de gestión del AGN.	SCOORD	GOB	71300	PERLOC	5.000	5.000	3.000	3.000	16.000
				GOB	72100	SERCT	150.000	50.000	50.000	20.000	270.000
				GOB	72800	EQUIP	120.000	80.000	0	0	200.000
GOB	74500			MISC	12.500	12.500	11.630	2.000	38.630		
GOB	74100			AUD	0	0	0	10.000	10.000		
GOB	75100			GMS	0	0	0	16.039	16.039		
Subtotal					287.500	147.500	64.630	51.039	550.669		
TOTAL 2012					966.000	565.000	326.447	172.271	2.029.718		
TOTAL PROYECTO					1.951.594	1.116.733	1.655.757	2.912.318	7.636.403		

ANEXO II PLAN DE INGRESOS

Año	Fuente	Fecha	Importe USD	Presupuesto USD	Diferencia USD
			(a)	(b)	(a)-(b)
2009	GOB	16.10.09	572.744	572.744	-
2009	Total Anual		572.744	572.744	-
2010	GOB	05.01.10	2.738.095	2.738.095	-
2010	GOB	05.01.10	432.529	432.529	-
2010	GOB ESPAÑA	03.06.10	36.402	36.402	-
2010	Total Anual		3.207.026	3.207.026	-
2011	GOB ESPAÑA	31.01.11	10.955	10.955	-
2011	GOB	23.02.11	615.578	615.578	-
2011	GOB ESPAÑA	08.04.11	24.057	24.057	-
2011	GOB	26.07.11	1.064.805	1.064.805	-
2011	GOB	19.10.11	428.571	428.571	-
2011	GOB	24.10.11	107.143	107.143	-
2011	Total Anual		2.251.109	2.251.109	-
2012	GOB ESPAÑA	16.02.12	94.434	94.434	-
2012	GOB	30.03.12	800.000	800.000	-
2012	GOB	01.05.12	500.000	500.000	-
2012	GOB	12.06.12	211.090	211.090	-
2012	Total Anual		1.605.524	1.605.524	-
	TOTAL GENERAL		7.636.403	7.636.403	-

*Costo de Administración del Proyecto: Año 2009: USD 4.645; Año 2010: USD 79.727; Año 2011: USD 77.743; Año 2012 USD 62.771. Total: USD 224.886.-

4. Marco de Resultados y Recursos (Con Modificaciones)

Proyecto ARG/09/006 " MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION"			
Productos esperados	Resultados	Actividades	Insumos / Montos
1. Colecciones documentales inventariadas y catalogadas con el mayor grado de desagregación posible establecido para cada colección.	<p>1.1 Diagnóstico general del estado de las colecciones documentales en distintos soportes materiales. Alcanzado.</p> <p>1.2 Diseño e implementación del Proyecto de inventario, preservación, catalogación y restauración de documentos. Marzo 2012.</p> <p>Enfoque de Género: Este producto deberá distinguir de manera explícita el género del Autor/a del material a catalogar e inventariar.</p>	<p>2.1.1. Estudio diagnóstico general sobre el estado de preservación, inventario y catalogación de las colecciones documentales escritas, gráficas y fotográficas, con recomendación de prioridades de intervención.</p> <p>2.2.1. Elaboración del proyecto de preservación, catalogación y restauración de colecciones documentales.</p> <p>2.2.2. Determinación de criterios, categorías, y otros elementos e instrumentos conceptuales necesarios para el proceso de catalogación.</p> <p>2.2.2. Elaboración de términos de referencia y/o pliegos para la contratación de servicios de cooperación técnica para la implementación del proyecto.</p> <p>2.2.3. Coordinación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación del proyecto.</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 120.000.-</p> <p>72800 Equipos de tecnología de la información / USD 180.000.-</p> <p>72100 Contrato de servicios – empresas / USD 290.000.-</p> <p>71600 Viajes / USD 17.817.-</p> <p>74500 Misceláneas / USD 7.500.-</p> <p>75100 GMS / USD 22.372.-</p> <p>76100 Diferencia por tipo de Cambio / USD 5.000.-</p>
2. Acervo documental clasificado y digitalizado.	<p>2.1. Evaluación y selección de las tecnologías y sistemas informáticos adecuados para la digitalización de las distintas colecciones documentales y la gestión informática de archivos. Alcanzado.</p> <p>2.2. Evaluación y selección de las colecciones documentales a ser digitalizadas en el periodo 2009 – 2010. Alcanzado.</p> <p>2.3. Diseño e implementación del Proyecto de digitalización de documentos históricos. Febrero 2012.</p>	<p>3.1.1. Evaluación y determinación de las tecnologías de digitalización más adecuadas a los distintos tipos de colecciones documentales a ser digitalizadas y de los sistemas informáticos de gestión de archivos adecuados a las necesidades del AGN.</p> <p>3.1.2. Elaboración de las especificaciones técnicas de la tecnología de digitalización a ser adquirida y de las cantidades requeridas de cada tipo.</p> <p>3.1.3. Elaboración de las especificaciones técnicas de los sistemas informáticos requeridos para la gestión integral de archivos.</p> <p>3.2.1. Evaluación y selección de las colecciones</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 12.000.-</p> <p>72800 Equipos de tecnología de la información / 103.000.-</p> <p>72200 Equipamiento y mobiliario / USD 110.000.-</p> <p>74500 Misceláneas / USD 11.000.-</p> <p>75100 GMS / USD 7.080.-</p>

		<p>documentales a ser digitalizadas en el período 09/10.</p> <p>3.3.1. Elaboración del Proyecto de digitalización 2009 – 2010.</p> <p>3.3.2. Determinación de los procesos de trabajo implicados.</p> <p>3.3.3. Elaboración de manuales de procedimientos.</p> <p>3.3.4. Elaboración de los términos de referencia y/o pliegos para la contratación de servicios de cooperación técnica de digitalización y catalogación de colecciones documentales.</p> <p>3.3.5. Realización de pruebas de calidad y reajustes.</p> <p>3.3.6. Coordinación, seguimiento, monitoreo y evaluación del servicio de cooperación técnica descrito en el punto 3.3.4.</p>	
<p>3. Página Web del AGN e implementada.</p>	<p>3.1. Desarrollo de un modelo integral de gestión, producción y mantenimiento de los servicios on line de consulta documental. Alcanzado.</p> <p>3.2. Desarrollo de los sistemas informáticos de soporte para la gestión de la información en la Web. Alcanzado.</p> <p>3.3. Desarrollo de la Web del AGN: proyecto, línea editorial, arquitectura de la información, gestión y producción de contenidos, diseño gráfico, carga de contenidos, prototipos, ajustes, otros procesos necesarios. Marzo 2012</p> <p>Enfoque de Género: Este producto deberá permitir que las búsquedas avanzadas en el ámbito de la página web, permitan realizarse por "Genero del Autor/a".</p>	<p>4.1.1. Elaboración del proyecto de gestión, producción y mantenimiento de servicios on line de consulta documental y catálogos.</p> <p>4.2.1. Elaboración de términos de referencia y/o pliegos para el llamado a concurso de organizaciones y/o equipos interdisciplinarios especializados para la contratación de servicios de cooperación técnica para el desarrollo de los sistemas informáticos de soporte para la gestión de la información en la Web.</p> <p>4.2.2 Implementación de la solución informática que contenga los parámetros y requisitos establecidos en el proyecto, los términos de referencia y/o los pliegos.</p> <p>4.3.1. Elaboración de una propuesta de Web del AGN.</p> <p>4.3.2. Determinación de la línea editorial, productos y servicios a ser entregados por medio de la Web.</p> <p>4.3.3. Determinación de la arquitectura de la información.</p> <p>4.3.4. Determinación del modelo y procesos de gestión y producción de contenidos Web.</p> <p>4.3.5. Determinación del diseño gráfico de la Web.</p> <p>4.3.6. Desarrollo y carga de contenidos en un entorno de prueba. Realización de ajustes.</p> <p>4.3.7. Implementación on line de la Web.</p> <p>4.3.8. Seguimiento y evaluación del rendimiento de la Web.</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 19.000.-</p> <p>72800 Equipos de tecnología de la información / USD 70.000.-</p> <p>72100 Contrato de servicios – empresas / USD 360.000.-</p> <p>72200 Equipamiento y mobiliario / USD 100.000.-</p> <p>74500 Misceláneas / USD 27.000.-</p> <p>75100 GMS / USD 17.280.-</p>

<p>4. Recursos Humanos capacitados y formados en el nuevo modelo de gestión del AGN.</p>	<p>4.1. Programa de Formación y Capacitación continúa en los temas de la moderna Gestión Archivística. Marzo 2012. 4.2 Reformulación de la estructura y el funcionamiento de la gestión administrativa e institucional del AGN. Marzo 2012. 4.3 Análisis del marco normativo actual, y propuesta de un nuevo esquema de normas. Marzo 2012.</p>	<p>1.1.1. Evaluar y diagnosticar las áreas de conocimientos con mayor debilidad en los actuales equipos técnicos del AGN. 1.1.2. Identificar las instituciones y/o expertos en condiciones de desarrollar los programas de capacitación. 1.1.3. Elaborar, implementar y evaluar los programas de capacitación. 1.2.1. Evaluación, diagnóstico exhaustivo y propuesta detallada de intervención, de la gestión archivística, administrativa e institucional del AGN (incluye propuesta de marco normativo, elaboración de manuales de procedimiento, determinación de funciones, situación del personal, circuitos y procesos de trabajo, proyección institucional del AGN, propuesta de un Sistema Nacional de Archivos, entre otros). 1.3.1. Selección y contratación especialistas.</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 16.000.- 72800 Equipos de tecnología de la información / USD 200.000.- 72100 Contrato de servicios – empresas / USD 270.000.- 74500 Misceláneas / USD 38.630.- 75100 GMS / USD 16.039.- 74100 Auditoría / USD 10.000.-</p>
--	---	---	---

4. Marco de Resultados y Recursos (Con Modificaciones)

Proyecto ARG/09/006 " MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN"			
Productos esperados	Resultados	Actividades	Insumos / Montos
1. Colecciones documentales inventariadas y catalogadas con el mayor grado de desagregación posible establecido para cada colección.	<p>1.1 Diagnóstico general del estado de las colecciones documentales en distintos soportes materiales. Alcanzado.</p> <p>1.2 Diseño e implementación del Proyecto de inventario, preservación, catalogación y restauración de documentos. Marzo 2012.</p> <p>Enfoque de Género: Este producto deberá distinguir de manera explícita el género del Autor/a del material a catalogar e inventariar.</p>	<p>2.1.1. Estudio diagnóstico general sobre el estado de preservación, inventario y catalogación de las colecciones documentales escritas, gráficas y fotográficas, con recomendación de prioridades de intervención.</p> <p>2.2.1. Elaboración del proyecto de preservación, catalogación y restauración de colecciones documentales.</p> <p>2.2.2. Determinación de criterios, categorías, y otros elementos e instrumentos conceptuales necesarios para el proceso de catalogación.</p> <p>2.2.2. Elaboración de términos de referencia y/o pliegos para la contratación de servicios de cooperación técnica para la implementación del proyecto.</p> <p>2.2.3. Coordinación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación del proyecto.</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 384.041.-</p> <p>72800 Equipos de tecnología de la información / USD 181.671.-</p> <p>72100 Contrato de servicios – empresas / USD 352.084-</p> <p>71600 Viajes /USD 19.135.-</p> <p>74500 Misceláneas / USD 68.627.-</p> <p>75100 GMS /USD 35.062.-</p> <p>72400 Equipos de Comunicación y Audiovisual / USD 53.000.-</p> <p>74200 Impresiones / USD 13.933.-</p> <p>74100 Auditoría / USD 222.-</p> <p>76100 Diferencia por tipo de Cambio / USD 11.369.-</p>
2. Acervo documental clasificado y digitalizado.	<p>2.1. Evaluación y selección de las tecnologías y sistemas informáticos adecuados para la digitalización de las distintas colecciones documentales y la gestión informática de archivos. Alcanzado.</p> <p>2.2. Evaluación y selección de las colecciones documentales a ser digitalizadas en el periodo 2009 – 2010. Alcanzado.</p> <p>2.3. Diseño e implementación del Proyecto de digitalización de documentos históricos. Febrero 2012.</p>	<p>3.1.1. Evaluación y determinación de las tecnologías de digitalización más adecuadas a los distintos tipos de colecciones documentales a ser digitalizadas y de los sistemas informáticos de gestión de archivos adecuados a las necesidades del AGN.</p> <p>3.1.2. Elaboración de las especificaciones técnicas de la tecnología de digitalización a ser adquirida y de las cantidades requeridas de cada tipo.</p> <p>3.1.3. Elaboración de las especificaciones técnicas de los sistemas informáticos requeridos para la gestión integral de archivos.</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 213.611.-</p> <p>72800 Equipos de tecnología de la información / 860.575.-</p> <p>72100 Contrato de servicios – empresas / USD 2.872.836.-</p> <p>72200 Equipamiento y mobiliario / USD 240.681.-</p> <p>74500 Misceláneas / USD 28.118.-</p> <p>75100 GMS / USD 128.036.-</p> <p>72400 Equipos de Comunicación y</p>

		<p>3.2.1. Evaluación y selección de las colecciones documentales a ser digitalizadas en el periodo 09/10.</p> <p>3.3.1. Elaboración del Proyecto de digitalización 2009 – 2010.</p> <p>3.3.2. Determinación de los procesos de trabajo implicados.</p> <p>3.3.3. Elaboración de manuales de procedimientos.</p> <p>3.3.4. Elaboración de los términos de referencia y/o pliegos para la contratación de servicios de cooperación técnica de digitalización y catalogación de colecciones documentales.</p> <p>3.3.5. Realización de pruebas de calidad y reajustes.</p> <p>3.3.6. Coordinación, seguimiento, monitoreo y evaluación del servicio de cooperación técnica descrito en el punto 3.3.4.</p>	<p>Audiovisual / USD 52.012.-</p>
<p>3. Página Web del AGN e implementada.</p>	<p>3.1. Desarrollo de un modelo integral de gestión, producción y mantenimiento de los servicios on line de consulta documental. Alcanzado.</p> <p>3.2. Desarrollo de los sistemas informáticos de soporte para la gestión de la información en la Web. Alcanzado.</p> <p>3.3. Desarrollo de la Web del AGN: proyecto, línea editorial, arquitectura de la información, gestión y producción de contenidos, diseño gráfico, carga de contenidos, prototipos, ajustes, otros procesos necesarios. Marzo 2012</p> <p>Enfoque de Género: Este producto deberá permitir que las búsquedas avanzadas en el ámbito de la página web, permitan realizarse por "Genero del Autor/a".</p>	<p>4.1.1. Elaboración del proyecto de gestión, producción y mantenimiento de servicios on line de consulta documental y catálogos.</p> <p>4.2.1. Elaboración de términos de referencia y/o pliegos para el llamado a concurso de organizaciones y/o equipos interdisciplinarios especializados para la contratación de servicios de cooperación técnica para el desarrollo de los sistemas informáticos de soporte para la gestión de la información en la Web.</p> <p>4.2.2. Implementación de la solución informática que contenga los parámetros y requisitos establecidos en el proyecto, los términos de referencia y/o los pliegos.</p> <p>4.3.1. Elaboración de una propuesta de Web del AGN.</p> <p>4.3.2. Determinación de la línea editorial, productos y servicios a ser entregados por medio de la Web.</p> <p>4.3.3. Determinación de la arquitectura de la información.</p> <p>4.3.4. Determinación del modelo y procesos de gestión y producción de contenidos Web.</p> <p>4.3.5. Determinación del diseño gráfico de la Web.</p> <p>4.3.6. Desarrollo y carga de contenidos en un entorno de prueba. Realización de ajustes.</p> <p>4.3.7. Implementación on line de la Web.</p> <p>4.3.8. Seguimiento y evaluación del rendimiento de la</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 50.905.-</p> <p>72800 Equipos de tecnología de la información / USD 92.282.-</p> <p>72100 Contrato de servicios – empresas / USD 360.000.-</p> <p>72200 Equipamiento y mobiliario / USD 108.946.-</p> <p>74500 Misceláneas / USD 66.654.-</p> <p>75100 GMS / USD 20.363.-</p>

<p>4. Recursos Humanos capacitados y formados en el nuevo modelo de gestión del AGN.</p>	<p>4.1. Programa de Formación y Capacitación continúa en los temas de la moderna Gestión Archivística. Marzo 2012. 4.2 Reformulación de la estructura y el funcionamiento de la gestión administrativa e institucional del AGN. Marzo 2012. 4.3 Análisis del marco normativo actual, y propuesta de un nuevo esquema de normas. Marzo 2012.</p>	<p>Web.</p>	
<p>4.1.1. Evaluar y diagnosticar las áreas de conocimientos con mayor debilidad en los actuales equipos técnicos del AGN. 1.1.2. Identificar las instituciones y/o expertos en condiciones de desarrollar los programas de capacitación. 1.1.3. Elaborar, implementar y evaluar los programas de capacitación. 1.2.1. Evaluación, diagnóstico exhaustivo y propuesta detallada de intervención, de la gestión archivística, administrativa e institucional del AGN (incluye propuesta de marco normativo, elaboración de manuales de procedimiento, determinación de funciones, situación del personal, circuitos y procesos de trabajo, proyección institucional del AGN, propuesta de un Sistema Nacional de Archivos, entre otros). 1.3.1. Selección y contratación especialistas.</p>	<p>71300 Consultores nacionales / USD 81.269.- 72800 Equipos de tecnología de la información / USD 735.157.- 72100 Contrato de servicios – empresas / USD 478.575.- 74500 Misceláneas / USD 72.708.- 75100 GMS / USD 41.425.- 74100 Auditoría / USD 13.106.-</p>		